

Overleg	Tactisch Beraad 98
Datum & tijd	Donderdag, 19 september van 9.30u tot 11.30u
Locatie	Digitaal, via Webex
Leden	Jacques Snel (Voorzitter), Ad van Leest (APG), Frank Jonker (Reconi), Gerhard Gerritsen (SIVI), Hendricus Wind (UnifiedPost), Laura Ouwehand (RVO), Luc Boss (Belastingdienst), Marcel Benninga (KvK), Marco Smit (gemeente Rotterdam), Sander Balk (UWV)
Andere aanwezigen	Kolette Visser (Logius), Rogier van Dokkum (BZK), Féline van der Heyden (Secretaris Logius)
Afwezig	Jeroen van Wingerde (Logius)
Classificatie	Openbaar

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering.

Mededelingen:

- Ad van Leest zal sluit aan vanaf minuten later inloggen. / Marcel en Luc haken om 11.00u af.
- Jeroen van Wingerde is afwezig i.v.m. vakantie.
- Het TB van november is het 100^{ste} Tactisch Beraad. Om dat moment te markeren zal dit TB aangepast worden naar een fysiek overleg aan het einde van de middag, met aansluitende borrel. Hiervoor zal binnenkort een nieuwe uitnodiging worden gestuurd.

2. Verslag, besluiten en actiepunten

2.1. Verslag en besluitenlijst (bijlage 2.1a en 2.1b)

Ter vaststelling het verslag en de besluitenlijst van het TB 96 van 27 juni 2024.

Aanpassing in het verslag:

- Pag. 3, agendapunt 4, tweede opmerking Luc: De afsluitende zin is verwijderd: "In de planning wordt pas eind volgend jaar verwacht". De hoop is dat er eerder duidelijkheid zal zijn over de invulling van de releaseplanning.

Met deze aanpassing is het verslag vastgesteld.

Opmerkingen n.a.v. het verslag:

- Pag. 2, agendapunt 3, Luc: In het regeerprogramma is kort aandacht voor het beter regelen van IoA. Het is verstandig dit even na te gaan bij het bespreken van dit onderwerp in de Expertgroep.
- Pag. 3, agendapunt 4, Luc: Als terugkoppeling vanuit de PGDI: Er is gekozen om stelsel toegang in releases te ontwikkelen en te implementeren. Daarnaast gaat men door met het voorbereiden van een eventuele aanbesteding, als achtervang voor ontwikkeling en beheer van stelsel toegang door Logius. Verdere details zullen komen uit het Programma Realisatie Stelsel Toegang en de Stuurgroep Implementatie Stelsel Toegang, waar Luc aan deelneemt.
- Pag. 3, agendapunt 4, vraag van Gerhard, Féline: Bij BZK ligt dit dossier op de tafel van Odette Bies (Jurist), die dit oppakt met de input van Jos Schaffers (VvV). Haar verzoek is om bij alle vragen over dit onderwerp naar Jos en naar haar door te verwijzen.

Besluitenlijst is onveranderd en daarmee vastgesteld.

2.2. Actiepuntenlijst (bijlage 2.2)

Ter bespreking.

De secretaris stelt voor om een 'Voorraadagenda' aan te leggen aangezien een deel van de acties bestaan uit agendaherinneringen, ofwel onderwerpen die met onderbouwende notitie op de agenda van

een TB moeten komen. Het TB stemt in met dit voorstel en daarom wordt de actielijst opgesplitst in een actielijst en voorraadagenda, waarbij alleen de actielijst besproken zal worden in elk opvolgend TB.

Geen van de acties staan met de deadline op dit TB. Toch wordt op verschillende acties de voortgang gemeld:

Actie 7: "Nagaan of er een afgevaardigde van (een) intermediair(s) kan aansluiten bij het TB." Laura heeft deze week contact gehad met het VLB, een samenwerking tussen een aantal grote intermediairs. Zij heeft een mogelijke betrokkenheid via het TB voorgelegd. Zij komen hierop terug.

Actie 5: "Laura vraagt het Intaketeam om een kleine impactanalyse uit te voeren van het geven van een zwaardere status aan emailadressen op het stelsel. ..." Laura heeft contact met Frans (Architect team eHerkenning), die haar de nodige informatie heeft gegeven voor interne bespreking. Met deze informatie wordt verder geïnventariseerd of de wens nuttig en uitvoerbaar is.

Actie 3: "Notitie van de Expertgroep met een aanzet te voor kwalitatieve normering bij inzet van AI bij het identificeren van natuurlijke personen." (Verhuist naar de Voorraadagenda.) Kolette meldt de voortgang dat er twee oplossingsrichtingen zijn besproken in de Expertgroep. In de komende maand worden deze verder uitgewerkt, waarna een nieuwe notitie aan het TB zal worden voorgelegd.

Van overige acties is geen voortgang te melden op dit moment.

3. Evaluatie Jaarplan 2024

3.1 Voortgang t.o.v. het Jaarplan 2024 (bijlage 3.1a en b) &

3.2 Rapportage Voortgang Change en Release mei-aug 2024 (bijlage 3.2)

Ter informatie en bespreking

Jacques geeft het woord aan Féline, die toelicht dat er het Jaarplan, zoals de vorige keer, evalueren aan de hand van de twee bijlagen bij het jaarplan. De eerste bijlage geeft een opsomming van de dossiers met een hoge prioriteit voor TB leden. De tweede geeft een opsomming van de acties en aandachtspunten in de tekst van het jaarplan.

'Evaluatie van dossier' van de Jaarplan Evaluatie (bijlage 3.1b) / De Voortgangsrapportage (bijlage 3.2)

De Change & Release rapportage biedt het beste inzicht op de voortgang van de dossiers. De geprioriteerde dossiers uit het jaarplan zijn hierin geel gearceerd. Voor de evaluatie bespreken we deze dossiers en de dossiers die veel capaciteit hebben gevraagd de afgelopen maanden. Besproken aanvullingen zijn opgenomen in de definitieve evaluatie van het jaarplan T2. (Die voor het volgend TB wordt gedeeld en ter informatie aan het SB wordt gestuurd.)

Wijzigingen in prioritering Jaarplan

De zienswijze op de prioritering van enkele dossiers is aangepast ten opzichte van het oorspronkelijke jaarplan 2024:

- Stelsel Toegang onder de Wdo: Via dit dossier wordt de voortgang gevolgd vanuit het Intaketeam. Ook het TB volgt de voortgang en spreekt hier regelmatig over. Dit dossier is dus niet relevant voor het TB en wordt verwijderd van de prioriteitenlijst van het Jaarplan 2024.
- BSN gebruiker voor Nederlandse DV: Marcel geeft aan dat, door het gebruik van andere middelen, dit dossier geen prioriteit is voor de KvK. Gaat de KvK echter eH gebruiken voor muteren, dan wordt dit dossier opnieuw geprioriteerd. Op dit moment blijft het dossier voor het Intaketeam op 'geparkeerd' staan en wordt van de prioriteitenlijst van het Jaarplan 2024 verwijderd.
- Ondersteuning Notaris t.b.v. Kadaster: Een jaar geleden leek dit relevant, maar nu blijkt dat niet zo te zijn. Daarom wordt dit dossier zowel van de lijst van het Intaketeam als van de prioriteitenlijst van Jaarplan 2024 verwijderd.

Geparkeerde dossiers waarop actie wordt gewenst

Er zijn geparkeerde dossiers waar het TB capaciteit op wil zetten:

- Organisatiewissel zonder gebruiker interactie: Laura benadrukt de hoge prioriteit voor de RVO. Dit dossier wordt besproken in de voorbereidende gesprekken voor het jaarplan 2025.
- Realtime inzicht beschikbaarheid en storingen: Dit dossier wordt als prioriteit beschouwd. Frank neemt dit punt mee naar het LO, die onderzoekt de mogelijkheid om hier capaciteit op in te zetten in de laatste maanden van 2024 (**actie 1**), met mogelijke opname op de prioriteitenlijst van 2025.

Dossiers met hoge ontwikkeling, die niet geprioriteerd waren in het Jaarplan 2024

Er zijn dossiers die niet geprioriteerd waren in het jaarplan, maar waar wel actief aan wordt gewerkt:

- Inventarisatie wijzigingen eIDAS 2.0/EDI/Wallet: Er is veel werk verricht, met deelname aan large scale pilots en de klankbordgroep comitologie.
- API voor machtigingenbeheer: Frank legt de voortgang uit. Dit dossier bestaat uit twee delen: deel één wordt door leveranciers zelf uitgevoerd, met verschillende voortgang, en deel twee betreft noodzakelijke aanpassingen in het AS, waarvoor een RFC zal worden geschreven.
- Borgen externe communicatie: Dit nieuwe dossier richt zich op het opstellen van werkafspraken voor eenduidige communicatie.
- Aanlevering Maandrapportages Servaas en Team Texas werken hieraan. Servaas heeft hierover in juni een presentatie gegeven in het TB.

Deze vier dossiers worden daarom toegevoegd aan de evaluatie van het Jaarplan 2024 T2, ter bespreking bij de evaluatie van geheel 2024 in het TB van januari 2025.

Opmerkingen

- RSIN/BSN intermediair leveren bij ketenmachtiging: Gerhard Gerritsen wijst erop dat verzekeraars (behalve pensioen- en zorgverzekeraars) hier geen recht op hebben. Hendricus voegt toe dat er een BSN-autorisatielijst is die aangeeft welke organisaties gemachtigd zijn om BSN-gegevens op te halen, zoals vermeld in het AS.

'Evaluatie van actie- en aandachtspunten' van de Jaarplan Evaluatie (bijlage 3.1b)

(Besproken aanvulling hierop is opgenomen in de definitieve evaluatie van het jaarplan T2.)

3.3 Aftrap opstellen draft Jaarplan 2025 (bijlage 3.3)

Ter goedkeuring

De stuurgroep geeft de secretaris de opdracht om een concept voor het Jaarplan 2025 op te stellen. Dit plan dient gebaseerd te zijn op de input uit het TB, individuele gesprekken met dienstverleners, overleg met leveranciers, en afstemming met BZK als opdrachtgever.

4. Operationeel Beraad & Beheerorganisatie (bijlage 4)

Een nieuw, vast agendapunt. Ter informatie de belangrijkste punten uit het OB en ontwikkelingen binnen het beheerteam.

Jacques geeft het woord aan Kolette voor een toelichting vanuit het OB.

Het OB heeft afgelopen september het 100^{ste} OB gevierd. De agenda was niet erg vol, mede vanwege de zomerperiode. Een aantal RFC's met tekstuele wijzigingen voor het normenkader zijn besproken.

Féline geeft een toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen binnen de beheerorganisatie (BO) van de afgelopen maanden, bij afwezigheid van Jeroen.

- De BO heeft een roadmap opgesteld voor de komende jaren, met een specifiek uitgewerkt deel voor de komende maanden. In een teamdag op het strand hebben we de aftrap van de roadmap gevierd en activiteiten ondernomen in het kader van teambuilding. Dat was goed en belangrijk, mede omdat we het afgelopen half jaar verschillende nieuwe mensen bij het team hebben gevoegd.
- Communicatie heeft verschillende acties ondernomen om aandacht te vragen voor phishing mails die in omloop zijn. Er zijn o.a. berichten geplaatst op de eH website, de sites van de leveranciers en er is aandacht voor gevraagd in de eH nieuwsbrief.
- We hebben een succesvolle interne audit achter de rug. De externe audit is binnenkort. Er is ook een nieuw pentest partner aangetrokken. De pentest wordt dit jaar nog uitgevoerd.
- Er wordt gewerkt aan een goede opdrachtformulering voor het project 'Uittreding en Transitie' (voorheen 'Ontvlechting'). Op verzoek van het TB wordt de opdrachtformulering ter informatie gedeeld met het TB zodra deze definitief is. (**actie 2**)
- Er is een verbeterslag geweest op het AS. Hierin stonden dode-links en ook de opmaak was niet altijd netjes, mede door een migratie van het brondocument. Inhoudelijk is er niets aan het AS gewijzigd door deze verbeterslag. Begin oktober wordt de nieuwe versie gepubliceerd.

Vragen

Marco: De artikelen over phishing mails zijn gemist, hoewel alle artikelen m.b.t. eHerkenning altijd gelezen worden bij de VNG. Voor een goed communicatieproces zou VNG graag aangehaakt willen zijn (en ook andere dienstverleners). De secretaris vraagt na bij de communicatiecollega's hoe de dienstverleners onderdeel kunnen worden van dit proces. (**actie 3**)

5. Wet digitale overheid

Ter bespreking de laatste ontwikkelingen rond de WDO, regelgeving en doelarchitectuur.

Jacques geeft het woord aan Rogier.

Vanuit de PGDI is alles al gedeeld bij de bespreking van het verslag van het vorig TB.

Staatssecretaris is op Curaçao geweest en heeft daar gesproken over het gebruik van eH in het burgerdomein. Enkele leveranciers staan namelijk op het punt om te besluiten of zij het middel willen en kunnen beschikbaar stellen aan de burgers van Curaçao. Bij terugkomst in Nederland heeft hij binnen BZK vragen over soortgelijke mogelijkheden binnen Nederland.

Marcel vertelt dat hij recent is benaderd om deel te nemen aan een dialoogtafel vanuit het Stakeholderoverleg van BZK en de Stuurgroepleden ST. Naast de dialoogtafel, waarvoor een uitnodiging nodig is, organiseert BZK online inloopsessies over de impact van de Wdo op dienstverleners, waarop dienstverleners zich mogen inschrijven. Op dit moment staan er drie data open, maar bij meer inschrijvingen zal BZK zeker meer mogelijkheden creëren voor deelname.

6. Uit eigen kring

De leden geven een mondelinge terugkoppeling van ontwikkelingen uit eigen kring. Er wordt ook een terugkoppeling gegeven van het laatste Leverancieroverleg en petit comité.

Luc:

- TRR loopt soepel en de communicatie met de leveranciers loopt goed. De BD vermoedt dat het aantal TRR middelen nog gaat stijgen omdat er nog steeds voorheen bekende organisaties zijn die nog geen eH middel hebben.
- De medezeggenschapsraad van de BD heeft vragen gesteld over privacy bescherming bij het delen van persoonsgegevens. Deze discussie heeft geleid tot de vraag of overheden de mogelijkheid kunnen creëren voor een eigen aanvraag- en inlogproces. De gedachte is dan dat de Rijkspas als identiteitsbewijs wordt geaccepteerd en via een landelijk IAM-systeem (Identity en Access Management) rijksambtenaren toegang krijgen tot andere organisaties. Dit is op zich geen nieuwe gedachte en er zijn redenen waarom het eerder niet heeft gewerkt. Een van de redenen is dat de Rijkspas geen betrouwbaar identiteitsbewijs is. Het zou bovendien alleen werken voor Rijksambtenaren en niet voor bv. gemeenteambtenaren. Hendricus: Leveranciers staan open voor het gesprek. Het kan de moeite waard zijn om te bekijken wat er beschikbaar is binnen het overheidslandschap. Zo kunnen we bijvoorbeeld kijken of een Rijkspas en eH middel aan elkaar kunnen worden gekoppeld. Daarvoor moeten het Stelsel en de eisen die wel toelaten.
- Laura voegt toe dat over het onderwerp van de inzet van eH middelen tussen overheidsorganisaties is gesproken tussen verschillende partijen, op initiatief van BZK. Katalysator voor dit gesprek was de invoering van eH bij het Kadaster.

Marco:

- De gemeenten en de VNG kijken reikhalzend uit naar meer duidelijkheid over stappen richting ST.

Sander:

- Mijlpaal: Het laatste portaal van het UWV is aangesloten op eH.

Ad:

- Het APG heeft helaas om uitstel moeten vragen om via een achterpoort in te loggen vanwege problemen in het aanvraagproces van EH4 middelen.
- Afgelopen week is een sessie georganiseerd samen met andere pensioenorganisaties over de Wdo. BZK heeft hier een verhelderende presentatie gegeven.
- Deze week zijn met Feline en Sjoerd op bezoek geweest in Heerlen, om een goed gesprek te hebben over de inzichten vanuit APG voor in het Jaarplan 2025.

Gerhard:

- Gerhard is bezig met een ronde langs zijn achterban, de verzekeraars, om te spreken over hun ervaring met eH. De input die hij krijgt neemt hij mee in het gesprek over Jaarplan 2025.

Frank:

- In het LO is gesproken over:
 - De voortgang van TRR is besproken.
 - Er wordt veel energie gestopt in eIDAS, wat voor eH steeds belangrijker gaat worden. Het zou kunnen dat de Wdo door de ontwikkelingen op het gebied van Europese wetgeving en Wallet ontwikkelingen wordt ingehaald.
- In het Petit Comité zal besproken worden:
 - De zorgen over het ontbreken van een gelijk speelveld door de positie van TVS in de huidige planning. Laura voegt toe dat TVS eveneens geen single point of failure mag worden.
 - De ontvlechting; aangezien een releaseplanning dit onderwerp nog moeilijker te bespreken maakt. Zeker aangezien de invulling en volgorde van releases nog niet duidelijk is.
- In juni is aangegeven door de VNG dat de trage ontwikkelingen en de onzekerheid negatieve gevolgen (kunnen) ontstaan voor eH.

- Het lijkt erop dat op het gebied van architectuur geen ontwikkeling zijn geweest in de afgelopen maanden.
- M2M/S2S oplossingen worden steeds meer gevraagd en is een belangrijke ontwikkeling voor eH. BD, UWV en RVO hebben hier ervaring mee. Leveranciers willen eH daarvoor geschikt maken. Er zijn verschillende systemen. In het volgend TB staat dit onderwerp op de agenda en wat de leveranciers betreft is dit één van de speerpunten voor 2025.
- Digipoort heeft een machtigingenregister, dat nu met eH te ontsluiten is zodat ondernemers hun machtigingen snel en gemakkelijk kunnen inzien.
- Er wordt hard gewerkt aan een aangescherpt, beter en versneld EH4 aanvraagproces.

7. Rondvraag en afsluiting

Er zijn geen vragen of opmerkingen bij de rondvraag.

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor de inbreng. Het eerstvolgende TB zal plaatsvinden op donderdag 10 oktober vanaf 9.30u, online.