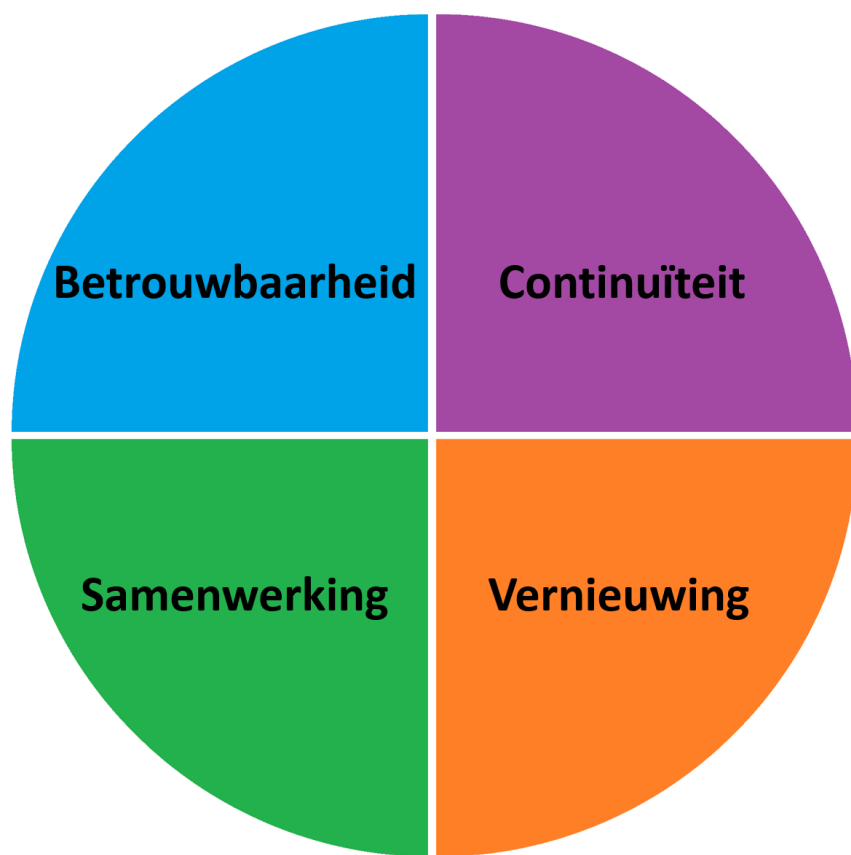


Jaarplan eHerkenning 2025



Auteur: Tactisch Beraad eTD

Datum: 17 december 2024

Status: Definitief

Versie: 1.0

Relatie met andere plannen

Dit jaarplan voor het Afsprakenstelsel eHerkenning is opgesteld door het Tactisch Beraad (TB) en heeft verschillende raakvlakken met andere jaar- en meerjarenplannen. Hieronder de belangrijkste plannen:

- Meerjarenplan eHerkenning
- Jaarplan Logius 2025
- JIRA planningsbord beheerorganisatie eHerkenning

Buiten scope:

- Toekomstige plannen voor het nieuwe Stelsel Toegang
- Toekomstige plannen n.a.v. ontwikkelingen rond de Wet Digitale Overheid (Wdo)
- Toekomstige plannen n.a.v. ontwikkelingen rond eIDAS 2.0
- Toekomstige plannen van de Vereniging van eHerkenning Aanbieders (VeHa)

Inhoudsopgave

Voorwoord van de voorzitter	3
1. Terugblik op 2024	4
2. eHerkenning in 2025	6
3. De context	7
3.1 <i>Wet digitale overheid en Stelsel Toegang</i>	7
3.2 <i>Europese wetgeving en ontwikkelingen rondom de wallet</i>	7
4. De focus	8
4.1 <i>Betrouwbaarheid</i>	8
4.2 <i>Samenwerking</i>	8
4.3 <i>Vernieuwing</i>	9
4.4 <i>Continuïteit</i>	10
4.5 <i>Overige aandachtspunten</i>	10
5. Financiële verantwoording	11
Bijlage: Actiepunten	12

Voorwoord van de voorzitter

Met veel enthousiasme presenteer ik het jaarplan eHerkenning 2025, wat het resultaat is van een succesvolle samenwerking tussen alle betrokken partijen. Het afgelopen jaar hebben we samen belangrijke mijlpalen bereikt, waarin de gezamenlijke inzet van dienstverleners, leveranciers en de eigenaar, het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (Min. BZK) heeft bijgedragen aan het verder versterken van het merk eHerkenning als een betrouwbare en veilige oplossing voor digitale toegang. De behaalde resultaten in 2024 vormen een stevige basis voor de ambities die we in 2025 en de jaren daarna willen realiseren. De samenwerking in het Tactisch Beraad, de andere beraden en de werkgroepen zijn essentieel voor de continuïteit en vernieuwing van het stelsel. Deze samenwerking heeft niet alleen geleid tot concrete vooruitgang, maar ook tot waardevolle inzichten die ons helpen om in 2025 nóg effectiever en efficiënter in te spelen op de snel veranderende digitale wereld.

Begin 2024 hebben we gevierd dat er meer dan 1 miljoen middelen zijn uitgegeven; inmiddels maken meer dan 1,12 miljoen organisaties gebruik van eHerkenning. En we hebben belangrijke stappen gezet op het gebied van de betrouwbaarheid en veiligheid van eHerkenning zowel als op onze onderlinge samenwerking. Met de aanscherping van het proces Change en Releasemanagement, de voortzetting van de implementatie van twee-factor-authenticatie (2FA) voor alle middelen en de ontwikkeling van realtime rapportages hebben we de fundamenteën gelegd voor een nog efficiënter, transparanter en veiliger stelsel. Deze vooruitgang vormt de basis voor de ambities die we in 2025 verder willen realiseren.

Dit jaarplan 2025 is tot stand gekomen in samenwerking met alle betrokkenen. In gesprekken is niet alleen teruggeblikt op het afgelopen jaar, maar ook zijn de ambities voor 2025 en de daaropvolgende jaren besproken. We hebben de behaalde resultaten geëvalueerd en tegelijkertijd de uitdagingen en kansen voor de toekomst in kaart gebracht. Hoewel we op bepaalde punten van visie kunnen verschillen, zijn we het er unaniem over eens dat eHerkenning als inlogmiddel en merk uniek is en het Afsprakenstelsel als geheel een stabiele en betrouwbare basis biedt. Dit solide fundament stelt ons in staat om effectief in te spelen op de dynamische ontwikkelingen op het gebied van digitale toegang en identificatie.

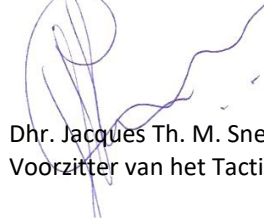
Het jaarplan werkt de doelstellingen vanuit het meerjarenplan uit. In het meerjarenplan richten we ons op de strategische doelen voor digitale toegang en identificatie voor de komende drie jaar. De nadruk ligt op het versterken van de betrouwbaarheid van eHerkenning, het bevorderen van samenwerking en het stimuleren van vernieuwing. In alles willen we de continuïteit voor de gebruiker waarborgen. Deze strategische doelen worden in dit jaarplan vertaald in concrete focus- en actiepunten, die ons helpen om de kwaliteit van de dienstverlening verder te verbeteren en het gebruik van eHerkenning te optimaliseren.

Met dit jaarplan geven we invulling aan onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om eHerkenning als betrouwbare en veilige oplossing voor digitale toegang te blijven ontwikkelen en onderhouden. Samen met alle betrokkenen werken we aan een toekomstbestendig stelsel dat niet alleen voldoet aan de eisen van vandaag, maar ook in staat is om de uitdagingen van de toekomst aan te gaan.

De beheerorganisatie (BO) monitort de voortgang van het jaarplan en plant evaluatiemomenten om de uitvoering te toetsen. De acties die de BO uitvoert in het kader van dit jaarplan zijn verder uitgewerkt in een aparte roadmap. Deze roadmap fungeert als leidraad voor de activiteiten die het beheerteam in 2025 moet uitvoeren om bij te dragen aan de gestelde doelen.

We kijken uit naar een productief jaar waarin we, met de gezamenlijke inzet van alle partijen, de ambities van eHerkenning verder kunnen realiseren.

Namens het Tactisch Beraad,



Dhr. Jacques Th. M. Snel MPM
Voorzitter van het Tactisch Beraad eTD

1. Terugblik op 2024

In het stelsel werken we prettig en constructief samen met diverse stakeholders uit zowel de publieke als private sector. In 2024 is eHerkenning wederom een betrouwbaar en stabiel inlogmiddel gebleken. Ook op het gebied van beschikbaarheid blijft eHerkenning een betrouwbare oplossing. De afspraken in de Service Level Agreements (SLA's) zijn dit jaar consistent nagekomen.

Belangrijke resultaten omvatten:

- Door te werken met de Plan, Do, Check, Act (PDCA-) cyclus hebben we het jaarplan en de daarin beschreven concrete acties en dossiers geëvalueerd. Ook houden we een eindevaluatie bij de jaarafsluiting. Daarnaast hebben we een nieuwe rapportage voor de voortgang van dossiers in het leven geroepen die het Tactisch Beraad inzicht geeft in prioritering, aanpak en voortgang van alle relevante dossiers
- Begin 2024 is voor de ondersteuning van restgroepen van de Belastingdienst en Douane het nieuwe register in beheer genomen door Min. BZK. Dit Tijdelijk Register Restgroepen (TRR) wordt gebruikt voor het uitgeven van eHerkenning aan organisaties die niet in het Handelsregister staan en bij de Belastingdienst en Douane moeten inloggen. Met ingang van 1 oktober 2024 is TRR uitgebreid zodat ook buitenlandse intermediairs worden ondersteund. Daarmee heeft de Belastingdienst het oude portaal kunnen sluiten.
- Per 1 januari 2024 is gestopt met de verkoop van inlogmiddelen met betrouwbaarheidsniveau 2 (EH2). Per 1 juli 2024 is de tweede fase ingegaan. Dit betekent dat de huidige gebruikers van EH2-inlogmiddelen de mogelijkheid wordt geboden om twee-factor-authenticatie (2FA) te activeren. Per 1 juli 2025 is 2FA verplicht.
- Eind 2024 hebben we een notitie opgeleverd voor het vastleggen van toetsbare kwantitatieve normen voor Identificatie op Afstand (IoA).
- In de tweede helft van 2024 is gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe real-time rapportage. Deze rapportage geeft inzicht in het aantal gebruikers en uitgegeven inlogmiddelen, maar ook de beschikbaarheid. Tot nu toe worden rapportages maandelijks opgeleverd. Dankzij API's kunnen zowel de beheerorganisatie als leveranciers verschillende data met elkaar verbinden, die eind 2024 op elk gewenst moment beschikbaar is en naar eigen wens gefilterd kan worden. De gekozen oplossing stelt ons in staat om analyses uit te voeren op de kwaliteit en kwantiteit van het inlogmiddel en op basis daarvan verbetertrajecten in te zetten. Bovendien draagt dit bij in de transparantie van het gebruik van eHerkenning. In 2025 zullen additionele data en opties toegevoegd worden. Hierbij zijn wensen van gebruikers altijd welkom.
- Op wens van alle leden van het Tactisch Beraad is een nieuw lid toegetreden om gebruikers te vertegenwoordigen. Gerhard Gerritsen van SIVI is sinds 1 augustus lid van het Tactisch Beraad. Er wordt ook nog gesproken over aanvulling vanuit de eHerkenningmakelaar, op verzoek van de deelnemers van het Tactisch Beraad.

Daarnaast zijn er een aantal belangrijke acties in gang gezet:

- Het afgelopen jaar hebben we het Change- en Releaseproces verbeterd, zodat nieuwe wensen van stakeholders ook dit jaar efficiënt worden opgepakt. Wensen kunnen altijd bij het Intaketeam worden gemeld. Zij gaan na of er al een soortgelijke wens is ingediend en of er meer animo is.
- We zijn gestart met het herzien van de calamiteitenorganisatie en het bijbehorende calamiteitenplan. Gedurende de bespreking hiervan is de opdracht uitgebreid met de herziening van het incidentmanagementproces. In de eerste helft van 2025 zal dit naar verwachting geïmplementeerd worden.
- Het project 'Ontvlechting' is geëvalueerd en on hold gezet bij uitblijven van voortgang in de ontwikkelingen rond de Wdo en Stelsel Toegang. Zodra de nodige kaders en inzichten bekend zijn, wordt een Plan van Aanpak opgesteld.
- Op verschillende momenten en in diverse beraden en werkgroepen is gesproken over gelijkwaardige inzet en betrokkenheid bij het stelsel. In 2025 zetten we concrete stappen om deze samenwerking verder te versterken.
- Binnen het MarCom-overleg is de inhoud, effectiviteit en de organisatie van het overleg geëvalueerd. Op basis van de verzamelde feedback zijn aanknopingspunten gevonden om heldere afspraken te maken die de samenwerking maximaliseren. Daarbij zal een meer proactieve houding aangenomen worden die

bijdraagt aan de communicatieactiviteiten van het Stelsel, waarbij alle betrokken organisaties hun individuele kwaliteiten en expertise inzetten om de samenwerking te optimaliseren.

Terugkijkend op 2024 hebben we verschillende doelen behaald en waardevolle stappen gezet. Aan de hand van de PDCA-cyclus hebben we waar nodig ook doelen bijgesteld. Daarmee hebben we inzicht gekregen in onze processen en aanpak. Dat wat we geleerd hebben nemen we mee naar 2025.

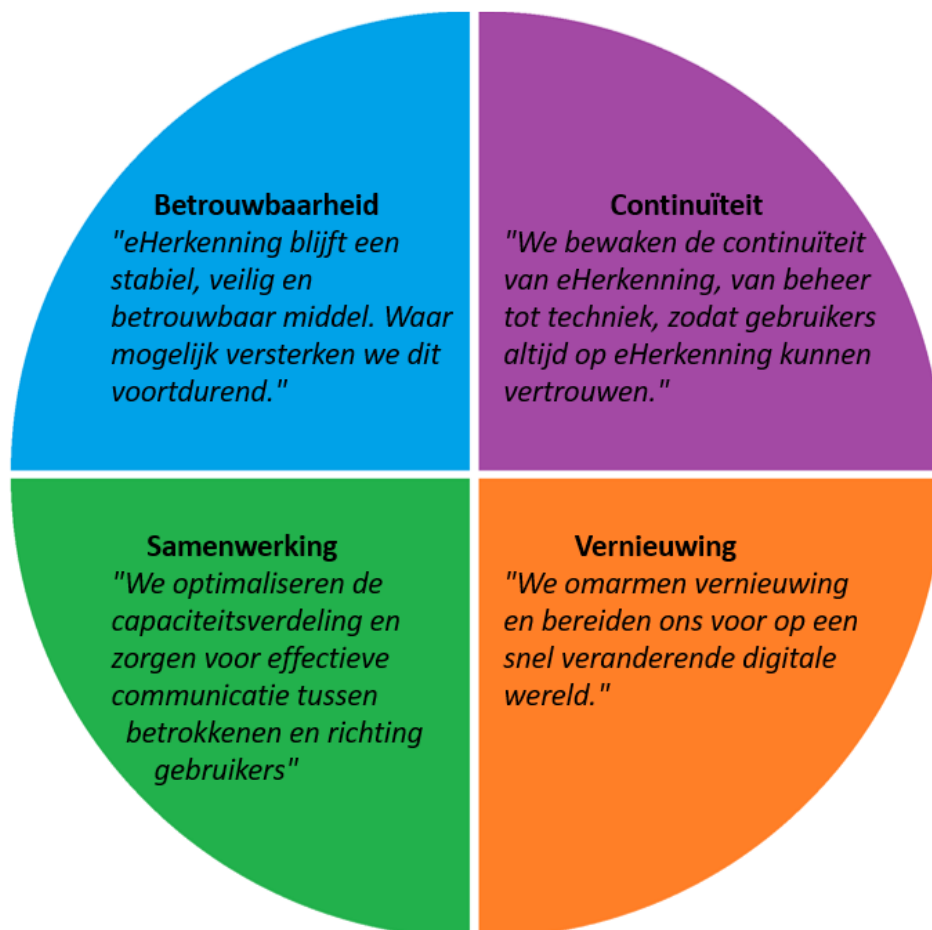
2. eHerkenning in 2025

In de Startbrief Digitalisering geeft de staatssecretaris aan dat, gezien de hoge mate van digitalisering van Nederland, het essentieel is dat de overheid digitale technologie verantwoord inzet en goede dienstverlening biedt aan burgers en ondernemers¹.

De doelstelling van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten² is om *het eenvoudig mogelijk te maken voor burgers, bedrijven en overheden om veilig online in te loggen en transacties te kunnen doen bij bedrijven en overheden*. Met het gebruik van eHerkenning voldoen zij aan de eisen van digitale veiligheid en privacy.

In 2025 bouwen we voort om aan te blijven sluiten op de nieuwe strategie op gebied van digitalisering. De fundamenten van dit jaarplan zijn **betrouwbaarheid**, **samenwerking**, **vernieuwing** en **continuïteit**.

Betrouwbaarheid omdat eHerkenning een stabiel veilig en betrouwbaar inlogmiddel is. Dat willen we zo houden en waar mogelijk verder versterken. In de **samenwerking** willen we de capaciteitsverdeling verder optimaliseren en ervoor zorgen dat informatie effectief wordt gedeeld. We bevinden ons in een veranderende wereld. Daar bereiden we ons op voor, maar we zetten ook zelf in op **vernieuwing** om onze voorsprong te behouden. We bewaken in alles de **continuïteit** van eHerkenning. Van het beheer en de governance tot de techniek, zodat de gebruiker altijd op eHerkenning kan vertrouwen.



¹ [Brief aan Parlement - Startbrief Digitalisering \(overheid.nl\)](#) van 7 november 2024

² [Startpagina \(etoegang.nl\)](#)

3. De context

In 2025 staan we voor belangrijke uitdagingen en kansen door ontwikkelingen om ons heen.

3.1 Wet digitale overheid en Stelsel Toegang

De Wdo is sinds 1 juli 2023 in werking getreden. In 2024 is geen wijziging ten aanzien van de wet of onderliggende regelgeving geweest. De situatie is nog steeds dat niet alle onderdelen uit de wet van kracht zijn die belangrijk zijn voor de veranderende positie van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten. Veranderingen houden onder andere in dat de markt van bedrijfsmiddelen verandert door de komst van andere private aanbieders van bedrijfsmiddelen.

In september 2024 is een belangrijk besluit genomen door de pGDI door de voorgestelde plateauplanning los te laten en te gaan voor een release-aanpak. Deze verandering heeft ook voor meer beweging gezorgd in het nieuw te vormen Stelsel Toegang. Release 1 'generiek ontsluiten huidige landschap (SAML)' is een eerste stap richting het Stelsel Toegang. De invulling van release 2 en 3 en bijbehorende plannings zijn op het moment van schrijven nog onbekend, waarbij wel de verwachting is dat release 3 (2027/2028) mogelijk invloed heeft op het Afsprakenstelsel eHerkenning.

Een heel belangrijk aspect is wel dat in release 1 het huidige stelsel in de huidige vorm wordt ondergebracht in het Stelsel Toegang. Dit betekent ook dat de publiek-private samenwerking en de rollen en verantwoordelijkheden vooralsnog onveranderd blijven. De Beheerorganisatie bereid zich erop voor gelijktijdig met een volgende release van Stelsel Toegang een deel van de taken over te dragen aan de Vereniging van eHerkenning Aanbieders (VeHa) en een deel van de governance in de serviceorganisatie binnen Stelsel Toegang te integreren.

3.2 Europese wetgeving en ontwikkelingen rondom de wallet

Europa heeft duidelijke ambities op het gebied van elektronische identificatiemiddelen. eHerkenning is koploper op het terrein van machtigingen, delegatie en digitaal gebruik in elektronische processen. We mogen trots zijn op wat we gezamenlijk hebben bereikt. Dit biedt ons kansen om binnen Europa een richtinggevende rol te spelen. We verwachten dat de ontwikkeling van eIDAS 2.0³ de implementatie van de Wdo kan inhalen. Er zijn pilots gestart voor het ontwikkelen van wallets in het bedrijvendomein. Mochten de ontwikkelingen aanleiding geven om hier vanuit het Stelsel eTD een actie op te nemen dan zullen wij het jaarplan op dit punt herzien. De leveranciers van eHerkenning zijn hier actief bij betrokken en houden de beraden op de hoogte van voortgang en ontwikkelingen.

³ *Verordening Europese digitale identiteit (eIDAS2.0) - Europa decentraal*

4. De focus

4.1 Betrouwbaarheid

Onze primaire focus blijft het waarborgen van de veiligheid en betrouwbaarheid van eHerkenning. Het project verplichtstellen 2FA, dat gestart is in 2023 om het EH2-middel veiliger te maken, wordt per 1 juli 2025 een feit. Deze stap sluit aan op artikel 6 betrouwbaarheidsniveaus uit hoofdstuk 4 Toegang tot elektronische dienstverlening van de Wdo.

Het huidige proces incidentmanagement en de inrichting van de calamiteitenorganisatie worden verbeterd. De ontwikkelingen van onder meer NIS2 worden meegenomen, zodat het stelsel volledig aansluit en ingericht is om incidenten, calamiteiten en crises op een goede manier te registreren en op te volgen. Door middel van rapportages wordt inzicht gegeven.

Belangrijk is ook om gezamenlijk te oefenen om daadwerkelijk te leren hoe gehandeld moet worden wanneer zich echt een calamiteit voordoet die het stelsel raakt. Maar om nog beter bestand te zijn moet samen gekeken worden naar de verschillende testen en audits.

Betrouwbaarheid
"eHerkenning blijft een stabiel, veilig en betrouwbaar middel. Waar mogelijk versterken we dit voortdurend."

4.2 Samenwerking

Het succes van eHerkenning hangt af van heldere communicatie en sterke samenwerking tussen alle betrokken partijen. Door gerichte communicatie versterken we de positionering van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten en bevorderen we de betrokkenheid van alle stakeholders. Alleen samen kunnen we eHerkenning herkenbaar en betrouwbaar houden.

De aanbieders van eHerkenning spelen een cruciale rol in de samenwerking door kennis van hun eigen markten en expertise in te brengen. Hun specifieke bijdragen komen tot uiting in hun communicatiestijl, deelname aan werkgroepen en het leveren van experts. Deze diversiteit versterkt het Afsprakenstelsel en draagt bij aan de betrouwbaarheid, vernieuwing en kwaliteit van zowel de samenwerking als het middel eHerkenning. Tegelijkertijd blijkt de gemeenschappelijkheid uit de goede afstemming, het gezamenlijke werk aan dossiers en de gedeelde intentie om het beste voor het gehele Stelsel te bereiken.

De Beheerorganisatie vervult een coördinerende rol, levert eigen experts en bewaakt het evenwicht in capaciteit en besluitvorming. Zij onderhoudt continu overleg met betrokken Dienstverleners en andere stakeholders om gezamenlijke afspraken te maken en de communicatie consistent te houden. Dit wordt bereikt door proactief input en feedback te verzamelen, regelmatig te evalueren en de communicatie af te stemmen op de behoeften van gebruikers, waarbij processen en overleggen voortdurend worden geoptimaliseerd.

De samenwerking komt mede tot uiting in het MarCom, waar gezamenlijk wordt gewerkt aan een contentplan dat alle communicatiekanalen en middelen omvat. De Beheerorganisatie richt zich hierin onder andere op het optimaliseren van de gezamenlijke website voor een optimale gebruikerservaring. Ook wordt de zichtbaarheid van het stelsel vergroot door content te produceren die de gebruiker centraal stelt en zorgt voor een uniforme boodschap.

Door onze gezamenlijke inspanningen dragen alle betrokkenen bij aan een betrouwbaar en veilig middel en effectieve samenwerking binnen het Stelsel. Zo werken we gezamenlijk aan de focuspunten die die we in het Meerjarenplan en dit jaarplan hebben vastgesteld.

Samenwerking
"We optimaliseren de capaciteitsverdeling en zorgen voor effectieve communicatie tussen betrokkenen en richting gebruikers"

4.3 Vernieuwing

Vernieuwing

"We omarmen vernieuwing en bereiden ons voor op een snel veranderende digitale wereld."

We willen optimaal voorbereid zijn op de komende veranderingen. Dat is niet altijd mogelijk, omdat veel plannen nog niet definitief zijn. We kunnen wel de ontwikkelingen volgen, elkaar op de hoogte houden en eventuele aandachtspunten met elkaar delen. Daarnaast hebben we met eHerkenning een uniek en vooruitstrevend middel in handen. Om die voorsprong te bewaken zetten we ook zelf in op nieuwe ontwikkelingen en kansen die zich voordoen.

Zo willen we met name grote gebruikers van eHerkenning Application Programming Interfaces (API's) inzetten voor de aansturing van hun beheermodule. Aan deze steeds relevantere ontwikkeling wordt hard gewerkt

door de leveranciers. In het Tactisch Beraad bespreken we aan welke normen API's behoren te voldoen en worden Requests for Change (RfC's) op dit gebied goedgekeurd.

4.3.1 Wet digitale overheid en Stelsel Toegang

Zowel de beheerorganisatie als VeHa blijven in 2025 in gesprek met Min. BZK als eigenaar van het Stelsel over de consequenties en gevolgen van de release-aanpak. Duidelijkheid is essentieel, zodat de deelnemers in het Afsprakenstelsel zich opnieuw kunnen buigen over welke stappen gezet moeten worden om te komen tot een ontvlechting en een inbedding in het Stelsel Toegang.

Ook zal er een actieve vertegenwoordiging in de verschillende overleggreemia zijn, waar gesproken wordt over de Wdo en de vorming van het Stelsel Toegang. Gezien de verscheidenheid en hoeveelheid overleggen is het belangrijk om geïnformeerd te zijn, te blijven en mee te praten over de gevolgen voor het Afsprakenstelsel en de deelnemende leveranciers. De informatie en gemaakte keuzes in de overleggreemia vormen de handvatten om nieuwe activiteiten te starten voor de verschillende transitie's.

Net als voorgaande jaren weten alle deelnemers in het Afsprakenstelsel dat de toekomst van eHerkenning gaat veranderen. Op het moment van schrijven is er o.a. nog geen duidelijkheid over de invulling van release 2 en 3 en de onderliggende uitvoeringsregelingen en de uitleg van de Wdo en zijn er nog vragen over de doelarchitectuur.

4.3.2 Europese wet- en regelgeving en wallet-ontwikkelingen

Europa heeft de digitale transformatie ingezet, met 2030 als de stip op de horizon. Als AS eTD hebben we weinig tot geen invloed op de vele nieuwe wet- en regelgevingen en initiatieven die op ons afkomen. Dit betekent dat we moeten zorgen dat we goed geïnformeerd worden en blijven om te anticiperen waar nodig. Zeker omdat de ontwikkelingen van de Wdo op zich laten wachten en de kans bestaat dat de Europese ontwikkelingen sneller gaan dan het verder uitrollen van de Wdo.

De verordening Europese digitale identiteit (eIDAS2.0) heeft grote belangstelling. Net als de ontwikkelingen van de pilotprojecten van EU Digital Identity Wallet. Leveranciers van eHerkenning zijn individueel betrokken bij de ontwikkeling van de Wallet voor het bedrijvendomein. De opgedane kennis en ervaring in deze Large Scale Pilot wordt actief gedeeld met het Tactisch Beraad en de beheerorganisatie.

Het Tactisch Beraad wil daarom zoveel Europese ontwikkelingen die het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten raken op de voet volgen en hierover regelmatig met de deelnemers in het AS eTD bijpraten.

4.4 Continuïteit



Het is van groot belang dat de klantreis als optimaal wordt ervaren en dat verstoringen voor gebruikers worden voorkomen. Alle deelnemers in het AS eTD werken daarom samen om de continuïteit in dienstverlening en dienstbeleving te waarborgen, zodat eHerkenning betrouwbaar en toegankelijk blijft voor zowel de zakelijke als publieke dienstverlening in Nederland. Om dit te realiseren wordt het Afsprakenstelsel voortdurend bijgewerkt met de laatste ontwikkelingen. De beheerorganisatie speelt een sleutelrol in het bewaken van de continuïteit. Dit wordt bereikt door zowel reguliere beheerwerkzaamheden als de acties uit het jaarplan zorgvuldig te verwerken in de roadmap beheerorganisatie eHerkenning.

Net als voorgaande jaren zullen de reguliere (beheer)werkzaamheden worden voortgezet, waaronder penetratietesten, opstellen Stelsel Risico analyse, interne- en externe audits, doorontwikkeling van de aggregator, opstellen en bespreken van de Rapportage Voortgang Change & Release. De RDI is betrokken bij het vaststellen van vereisten voor de veiligheid en betrouwbaarheid van eHerkenning en is betrokken bij het toetsingskader voor de digitale infrastructuur en controleert of de betrokken aanbieders zich hieraan houden.

Sinds 1 oktober 2012 heeft Logius de verantwoordelijkheid om de beheertaken in het stelsel uit te voeren. Dit gebeurt in opdracht van het Min. BZK. De huidige taken van Logius zijn te verdelen in de onderstaande onderdelen⁴:

- De governance ondersteunen en mogelijk maken;
- Uitvoering geven aan de in het jaarplan eTD gestelde doelen en activiteiten;
- Doorontwikkeling door change- en releasemanagement en projectleiding;
- Generieke communicatie en merkbeheer;
- Incident- en calamiteitenmanagement;
- Beheer en doorontwikkeling van simulator en aggregator;
- Doorontwikkeling van beheer.

Logius voert ook in 2025 bovenstaande taken uit. Daarbij houdt zij er rekening mee dat de Wdo inmiddels van kracht is.

4.5 Overige aandachtspunten

- Leveranciers doen al het mogelijke om het aanvraagproces van eHerkenning zo duidelijk mogelijk te maken en soepel te laten verlopen, waarbij de klantervaring wordt meegenomen.
- Daarnaast blijft het mogelijk om individuele wensen kenbaar te maken. Wensen worden besproken en geanalyseerd waarna uiteindelijk wordt gekeken of er capaciteit beschikbaar is. Prioritering wordt regelmatig besproken in het Tactisch Beraad.

Voor een effectieve en efficiënte inzet van capaciteit, vooral vanuit leveranciers en de beheerorganisatie, is een klein deel van de tijd ingeruimd voor ad-hoc werkzaamheden. Zo kunnen we inspelen op actualiteiten en toekomstige ontwikkelingen. Moeten nieuwe wensen of ad-hoc werkzaamheden meer prioriteit krijgen dan de activiteiten die staan beschreven in dit jaarplan? Dan wordt dit besproken in het Tactisch Beraad bij de evaluatie en bespreking van de voortgang van dossiers.

⁴ Zoals beschreven in het B&E-plan 2025, bijlage van het jaarplan 2025 van Logius.

5. Financiële verantwoording

Het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten is een publiek-private samenwerking, waarbij de kosten voor mensen en middelen zowel door de private deelnemers als de overheid worden gedeeld. De private deelnemers dragen voornamelijk de kosten voor de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten van eHerkenning en vernieuwingen in aanvraag- en verwerkingsprocessen. De afwegingen hiervoor worden ingebracht in de governance structuur. De beheerorganisatie is verantwoordelijk voor de kosten van het beheer van het stelsel en coördineert de dagelijkse gang van zaken, evenals de uitvoering van het jaarplan.

Het Min. BZK, als eigenaar van het stelsel, heeft afspraken met Logius over de bekostiging van deze beheertaken en heeft toegezegd dit te zullen blijven doen tot alle beheertaken door Logius zijn overgedragen aan de VeHa. Beide partijen stemmen een plan af voor de uitvoering van de reguliere beheertaken en de bijdrage aan het jaarplan voor eHerkenning. Het budget van de beheerorganisatie voor 2025 bedraagt 5,02 miljoen euro. Het budget voor de toezichthouder is apart begroot, aangezien deze een onafhankelijke rol heeft. Min. BZK blijft het huidige stelsel financieren tot de besluitvorming en governance van het Stelsel eTD volledig is overgedragen en geïntegreerd in resp. de VeHa en Stelsel Toegang.

Bijlage: Actiepunten

De acties die beschreven zijn in de tekst van het jaarplan staan hieronder concreet opgesomd en toegewezen. Deze samenvattende lijst geeft een handvat voor het inplannen en oppakken van de acties. Daarnaast is het een leidraad voor de evaluatie gedurende en na afloop van het jaar. De nummering is willekeuring en geeft geen prioritering weer. Indien relevant staat in de nummering aangegeven naar welk langetermijndoel (LTD) uit het meerjarenplan 2025-2027 de actie refereert.

Nr.	LTD	Actiepunt	Eigenaar	Deadline	Focus
01	LTD 2	Herzien van de calamiteitenorganisatie en het incidentmanagementproces en het implementeren hiervan, waarbij ook periodiek een gezamenlijke oefening wordt opgenomen in het proces.	Mischa Puyenbroek (voorzitter Werkgroep)	Q2 2025	Betrouwbaarheid
		Organiseren van een gezamenlijke oefening op het gebied van calamiteitmanagement		n.t.b.	
02	LTD 1	Afronden Plan van Aanpak 'Verplichtstellen 2FA voor EH2'.	Kolette Visser (Project Manager)	n.t.b.	Betrouwbaarheid
03	LTD 3	Vorbereiden (realtime) rapportages: - Uitgifte van middelen en aangesloten dienstverleners. - Beschikbaarheid en storingen.	Servaas Schrama (Product Owner), Leveranciers	Q2/Q3 2025	Betrouwbaarheid
04	LTD 7	- Het MarCom-overleg optimaliseren n.a.v. de evaluatie van het overleg en individuele gesprekken met alle betrokkenen. - Het doorvoeren van een meer proactieve houding in communicatieactiviteiten van het Stelsel. - Het betrekken van Dienstverleners in communicatieprocessen waar gewenst.	Tess Bolhuis (Communicatieadviseur)	Doorlopend	Samenwerking
05	LTD 8/9	Elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen en aandachtspunten op het gebied van: - Implementatie Wdo	Rogier van Dokkum	Doorlopend	Vernieuwing
		- Stelsel Toegang			
		- Europese wetgeving			
		- Wallet	Leveranciers		
06	LTD 8	Delen Plan van Aanpak Ontvlechting zodra de nodige kaders en inzichten bekend zijn.	Kolette Visser (Project Manager)	n.t.b.	Vernieuwing

Nr.	LTD	Actiepunt	Eigenaar	Deadline	Focus
07	-	In het Tactisch Beraad bespreken we aan welke normen API's behoren te voldoen.	Leveranciers	n.t.b.	Vernieuwing
08	LTD 11	Evalueren van de actiepunten én langetermijndoelen, o.b.v. het Jaarplan en Meerjarenplan. Waar nodig wordt in overleg het jaarplan herzien.	Vorbereiding: Féline van der Heyden (Secretaris)	3 maal per jaar	Continuïteit
09	-	Het bespreken en evalueren van het EH4-aanvraagproces in het Tactisch Beraad, met oog op optimalisatie.	Vorbereiding: Ad van Leest & Féline van der Heyden (Secretaris)	n.t.b.	Overig